

<b>MÜPA</b>	<b>ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No: KVKK/B-05.01
MÜPA TARIM VE GIDA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ		Yayın Tarihi: 15.09.2021
		Revizyon No/Tarihi:0/İlk Yayın

## 1. GİRİŞ

Müpa Tarım ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

## 2. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Uzunbey Mahallesi Bayraktar Yolu Sokak NO: 62 KARTEPE / KOCAELİ adresinde faaliyet gösteren Müpa Tarım ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi (“ŞİRKET”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

## 3. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER VE TOPLAMA YÖNTEMİ

Şirketimiz tarafından; çalışanlardan kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, hukuki işlem, fiziksel mekan güvenliği, işlem güvenliği, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, din, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, sürücü belgesine ilişkin bilgiler, imza ve el yazısı, sigorta bilgileri kategorilerinde aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda kişisel veri toplanabilmektedir.

Kişisel verileriniz; Şirketimiz adına veri işleyen gerçek ve tüzel kişiler tarafından ya da otomatik yollarla; matbu formlar ve sözleşmeler, görüntü kayıt cihazları, e-posta ve web sitesi ile her nevi bilgisayar ve elektronik araç ve uygulama üzerinden; sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE İŞLEMENİN HUKUKİ NEDENLERİ

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. Maddesine uygun olarak aşağıda belirtilen hukuki nedenlerle işlenmektedir.

İşlenen Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları	Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Dayanakları
1-Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>Sözleşme İmzalanması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Hakkın tesisi ve kullanılması</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li><li>• Açık Rıza</li></ul>
<b>2-İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>• Sözleşme İmzalanması</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li><li>• Açık Rıza</li></ul>

	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>	
<b>3-Lokasyon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sözleşme İmzalanması</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li></ul>
<b>4-Özlük</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li><li>• Hakkın tesisi ve kullanılması</li><li>• Açık Rıza</li></ul>
<b>5-Hukuki İşlem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Hakkın tesisi ve kullanılması</li><li>• Şirketin Meşru</li></ul>

		<p>Menfaati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Açık Rıza</li></ul>
<b>7-Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li><li>• Hakkın tesisi ve kullanılması</li></ul>
<b>8-İşlem Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li></ul>
<b>10-Finans</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>• Sözleşme İmzalanması</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li><li>• Açık Rıza</li></ul>
<b>11-Mesleki Deneyim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li><li>• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>• Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sözleşme İmzalanması</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li><li>• Şirketin Meşru Menfaati</li></ul>
<b>13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>• Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sözleşme İmzalanması</li><li>• Hukuki Yükümlülük</li></ul>

	Verilmesi	
<b>16-Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuatın gerektirdiği doğrultuda eski tip kimliklerde yer alan (Din) ibaresi bulunması sebebiyle edinilmektedir. Özel bir işleme amacı yoktur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Şirketin Meşru Menfaati</li><li>Açık Rıza</li><li>Sözleşme İmzalanması</li><li>Hukuki Yükümlülük</li><li>Açık Rıza</li></ul>
<b>21-Sağlık Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Yükümlülük</li><li>Şirketin Meşru Menfaati</li><li>Açık Rıza</li></ul>
<b>23-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Yükümlülük</li><li>Açık Rıza</li></ul>
<b>26-Diğer Bilgiler-Sürücü Belgesine İlişkin Bilgiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Diğer-Kimlik fotokopisinin alınması gereken hallerde; kimlik yoksa, ikame olarak ehliyet fotokopisi alınmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Yükümlülük</li><li>Şirketin Meşru Menfaati</li></ul>
<b>26-Diğer Bilgiler-El Yazısı ve İmza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sözleşme İmzalanması</li><li>Hukuki Yükümlülük</li><li>Şirketin Meşru Menfaati</li><li>Hakkın tesisi ve kullanılması</li><li>Açık Rıza</li></ul>

<b>MÜPA</b>	<b>ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No: KVKK/B-05.01
MÜPA TARIM VE GIDA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ		Yayın Tarihi: 15.09.2021
		Revizyon No/Tarihi:0/İlk Yayın

	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Diğer-İleride Doğabilecek Uyuşmazlıklarda Delil Olarak Kullanılması</li></ul>	
<b>26-Diğer Bilgiler-Sigorta Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Yükümlülük</li></ul>

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Toplanan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kurallara uygun olarak ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı ve ölçülü olmak üzere;

- Hissedarlara,
- Ürün ve/veya hizmet alınan 3. Tarafalara (Mali Müşavir, Danışman vb.),
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (SGK vb.),
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişilerine

aktarılabilir.

Bununla birlikte kimlik, iletişim, özlük, hukuki işlem, finans, görsel ve işitsel kayıtlar, sağlık bilgileri ile imza ve el yazısı kategorilerinde yer alan kişisel verileriniz için gereği olarak yurt dışına aktarılabilir (outlook, hotmail, gmail, whatsapp vb. e-posta hizmeti sunan uygulamalar ile MÜPA bünyesinde kullanılan yazılımların sunucularının yurt dışında olması nedeniyle).

### 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN 6698 SAYILI KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

<b>MÜPA</b>	<b>ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ</b>	Doküman No: KVKK/B-05.01
MÜPA TARIM VE GIDA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ		Yayın Tarihi: 15.09.2021
		Revizyon No/Tarihi:0/İlk Yayın

h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanıma ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusu Başvuru Esas ve Usulleri Hakkında Tebliğde belirtilen Başvuru usullerine uygun olarak Müpa Tarım ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi Uzunbey Mahallesi Bayraktar Yolu Sokak NO: 62 KARTEPE / KOCAELİ adresinden veya [kvkk@mupa.com.tr](mailto:kvkk@mupa.com.tr) kayıtlı posta adresine ilettiğiniz takdirde, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. Şirket'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
  - Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
  - Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
  - Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
  - Talep konunuzun,
- bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, Şirket kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

**Adı ve Soyadı** :

**T.C. Kimlik Numarası** :

**Tarih ve İmza** :